

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Neie Naober

Nummer Kamer van
Koophandel

8 2 6 8 4 1 4 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Middenstraat 1

Telefoonnummer

0 5 9 2 7 4 9 3 3 2

E-mailadres

info@neienaober.nl

Website (*)

www.neienaober.nl

RSIN (**)

8 6 2 5 6 5 8 4 4

Actief in sector (*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Nvt; Stichting Tintengroep is statutair bestuurder.

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft tot doel het verlenen van diensten op het gebied van welzijn, vrije tijd, maatschappelijke ontwikkeling en voorts al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van activiteiten op het gebied van welzijn.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Neie Naober is er voor iedereen. Als een goede buur zetten we ons actief in om de eigen kracht en talenten van de inwoners te versterken. Met elkaar werken we aan de leefbaarheid in een dorp of buurt. Dit doen we in nauwe samenwerking met het Sociaal Team van de gemeente Tynaarlo in Zuidlaren, Eelde-Paterswolde en Vries. We maken de verbinding tussen informele en professionele zorg. Onze medewerkers bieden zowel organisaties als inwoners hulp en ondersteuning. Denk aan vrijwilligerswerk, mantelzorg, bewonersinitiatieven en trainingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting worden voornamelijk verkregen uit de aanbestedingsrelatie (vanaf mei 2021) met de gemeente Tynaarlo.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de geformuleerde opdracht tussen Stichting Neie Naaber en de gemeente Tynaarlo.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Graag url opnemen

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Binnen onze organisatie hanteren wij voor ons beloningsbeleid de CAO Sociaal Werk en volgen hiermee de indeling van de functiegroepen en salarisschalen. Het beloningsbeleid maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid. In de opgestelde functieprofielen hebben we de eisen en competenties welke wij aan onze medewerkers stellen vastgelegd. Er wordt geen overige beloning uitgekeerd.

Ten aanzien van de beloning van het statutaire bestuur is de Wet Normering Topinkomens van toepassing.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie onderstaande url.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Graag url opnemen

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€ 0
Materiële vaste activa	€ 6.993	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 28.092	€ 0
Financiële vaste activa	€	€ 0	Herwaarderings-reserve	€	€ 0
	€ 6.993	€ 0	Overige reserves	€ 8.485	€ 0
Voorraden	€	€ 0		→ € 36.577	→ € 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 9.099	€ 0	Bestemmingsfondsen	€	€ 0
Effecten	€	€ 0	Voorzieningen	€ 3.584	€ 0
Liquide middelen	€ 114.204	€ 0	Langlopende schulden	€	€ 0
	→ € 123.303	→ € 0	Kortlopende schulden	€ 90.135	€ 0
Totaal	€ 130.296	€ 0	Totaal	€ 130.296	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa bestaat uit hardware. De vorderingen bestaat voornamelijk uit overlopende activa. De bestemmingsreserves zijn gevormd ten behoeve van wettelijke verplichtingen omtrent het personeel en continuïteit van de dienstverlening. De kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit vooruitontvangen bedragen en overlopende passiva.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 325.691	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 4.957	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 330.648	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 10.599	€
Som van de baten	€ 341.247	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 8.287	€
Personeelskosten	€ 280.971	€
Huisvestingskosten	€ 5.003	€
Afschrijvingen	€ 1.401	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 37.100	€
Som van de lasten	€ 332.762	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 8.485	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De activiteiten worden uitgevoerd met behulp van professionals. De personele kosten bedragen ruim 84% van de totale lasten. De overige lasten bestaan voornamelijk uit organisatiekosten (o.a. automatisering) en activiteitenkosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.